



МИНТРАНС
РОССИИ

ТРАНСПОРТ
РОССИИ



20 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФОРУМ И ВЫСТАВКА ТРАНСПОРТ РОССИИ

18–20 ноября 2026

Москва, Гостиный Двор

ПАМЯТКА
ЭКСПОНЕНТА

СОДЕРЖАНИЕ:

Обращение к участникам выставки	3
Контакты.....	3
График проведения мероприятия	4
Место проведения.....	5
Единая концепция застройки стендов	6
Ключевые сроки. Характеристики выставочного комплекса.....	11
Технические требования к конструкции стенда.....	12
Аккредитация застройщика. Предоставление документации.	13
Заказ дополнительных услуг. Подключения.....	14
Доступ на территорию проведения мероприятия.....	15
Общая информация... ..	16
Требования охраны труда.....	17

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ на XX Международную выставку «ТРАНСПОРТ РОССИИ»

Уважаемые участники выставки!

Мы рады, что ваша компания приняла решение участвовать в XX Международной выставке «Транспорт России», и приветствуем вас в качестве ее участника. Оператор мероприятия ООО «ЛидерКонгресс» приложит все усилия, чтобы экспозиция вашей компании была представлена наиболее эффективно.

Данная памятка содержит важную информацию и правила, действующие на территории проведения выставки, а также к ней прилагаются формы заказов технических услуг и дополнительного оборудования в виде Руководства участника выставки.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у вас в ходе подготовки к выставке.

Мы желаем вам плодотворной работы на выставке!

Хотим обратить ваше внимание на то, что участникам и застройщикам **необходимо строго придерживаться сроков**, указанных в бланках заказа.
Заказы, поданные после указанных сроков, выполняются с дополнительной наценкой.

3

КОНТАКТЫ

Оператор мероприятия ООО «ЛидерКонгресс»

Руководитель выставки

Оксана Демченко dov@leadercongress.ru

Техническая дирекция

София Якунина, ys@leadercongress.ru

Генеральный застройщик выставочного комплекса ООО «ЭКСПО-СЕРВИС»

Отдел аккредитации компании

Режим работы: пн.- пт. с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)

Менеджер по аккредитации ООО «ЭКСПО-СЕРВИС»

Шаповалов Александр Николаевич akk@expogd.ru +7 (916) 137-46-82

Подробнее:

<http://www.expogd.ru>

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

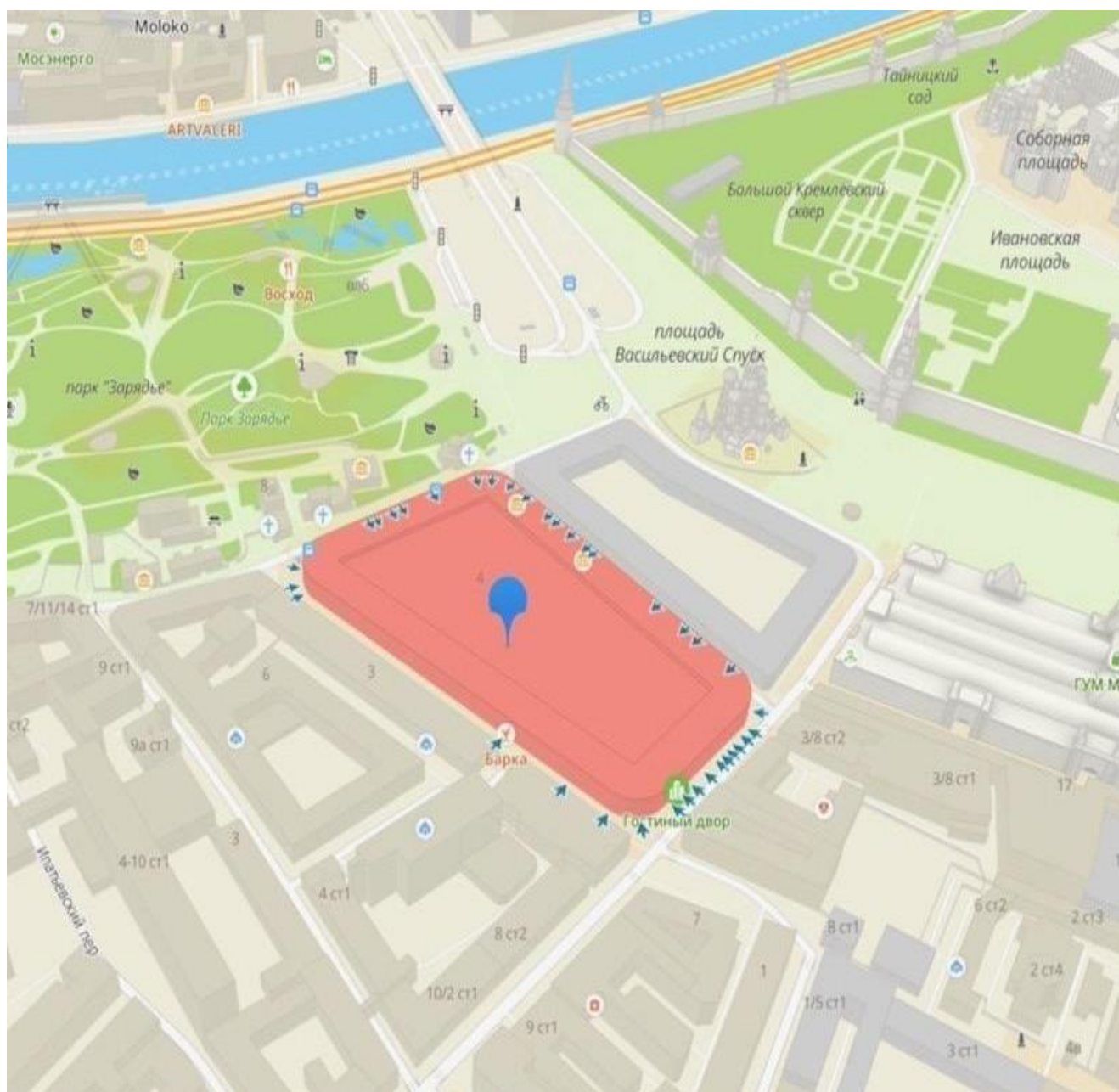
Воскресенье 15 ноября	с 08:00	монтаж выставки
Понедельник 16 ноября	круглосуточно	
Вторник 17 ноября	до 15:00	
Среда 18 ноября	08:00 – 19:00 10:00 – 18:00	работа площадки выставка открыта для посещения
Черверг 19 ноября	08:00 – 19:00 10:00 – 18:00	работа площадки выставка открыта для посещения
Пятница 20 ноября	08:00 – 19:00 10:00 – 15:00 18:00 – 20:00 с 20:00	работа площадки выставка открыта для посещения сбор экспонатов и материалов демонтаж выставки
Суббота 21 ноября	до 10:00	демонтаж выставки

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

Комплекс «Гостиный двор»

Адрес: Москва, ул. Ильинка, д. 4

Схема:



ЕДИНАЯ КОНЦЕПЦИЯ ЗАСТРОЙКИ СТЕНДОВ

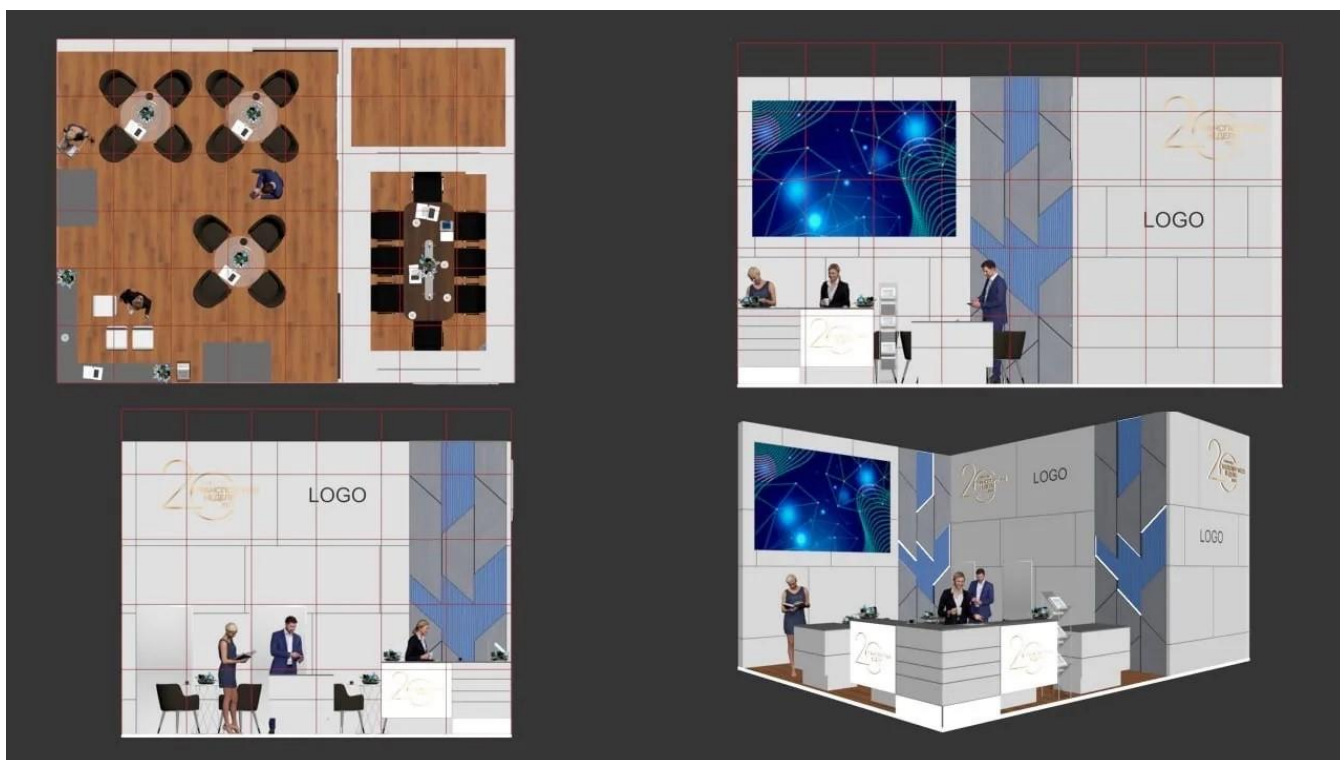
В рамках XX Международной выставки «Транспорт России» оргкомитетом принят единый подход к оформлению пространства. В связи с этим разработана унифицированная концепция застройки стендов. Теперь высота и основные архитектурные параметры стенда одинаковы для всех участников, а метраж и наполнение вы можете выбрать под свои задачи.

Внешний вид и примеры комплектации застройки:

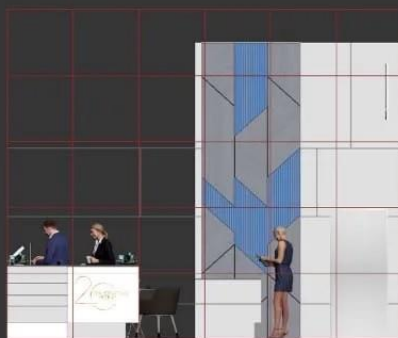
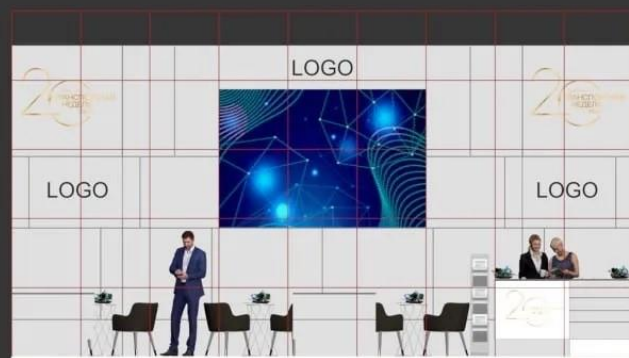
УГЛОВОЙ СТЕНД



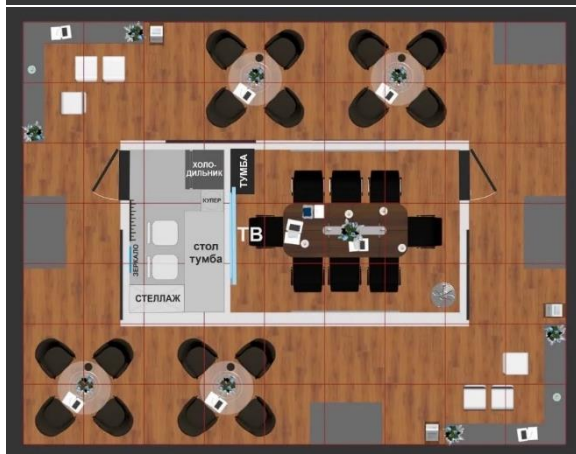
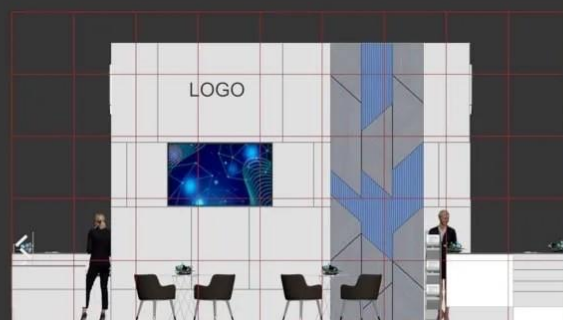
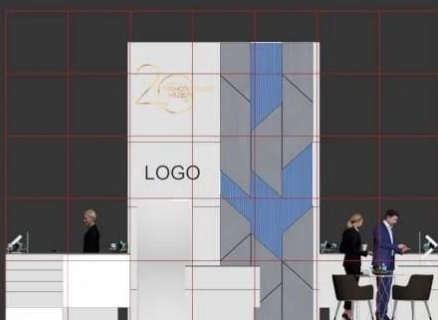
6



ПОЛУОСТРОВ



ОСТРОВ



При заказе застройки через ООО «ЛИДЕРКОНГРЕСС»

Базовый пакет услуг включает:

Проектную документацию:

Адаптацию дизайн-проекта под требования заказчика
Разработку технической документации и полного комплекта чертежей
Согласование проекта с организационным комитетом выставки

Производственно-монтажные работы:

Изготовление элементов стенда на современном производстве
Профессиональный монтаж и последующий демонтаж конструкции
Утилизация материалов после демонтажа

Инфраструктурное обеспечение:

Электропитание стенда мощностью 10 кВт
Временное использование элементов стенда
Покрытие аккредитационных расходов

Комплектация стенда

Конструктивные элементы:

Напольное покрытие из ЛДСП или ковролина (возможна комбинированная отделка)
Каркасные конструкции стен в соответствии с утвержденным проектом
Электрическая разводка с учетом всех технических требований
Световое оформление согласно дизайн-концепции

Функциональные элементы:

Стойка ресепшн по утвержденному проекту
Подиум размером 1500 x 500 x 1000 мм
Брендовые элементы (объемные логотипы компании)
Декоративные компоненты в рамках общей концепции

Регламент реализации проекта

Разрешенные модификации:

Адаптация цветовой схемы стенда
Размещение корпоративных логотипов в рамках утвержденной концепции

Ограничения проекта:

Сохранение архитектурного решения в первоначальном виде
Соблюдение технических требований организационного комитета

Гарантийные обязательства

Обеспечение качества:

Контроль производства на всех этапах
Тестирование электрооборудования перед установкой
Проверка устойчивости конструкций

Сервисная поддержка:

Техническая поддержка во время монтажа
Консультирование по эксплуатации стенда
Оперативное решение возникающих вопросов

Опции, НЕ ВКЛЮЧЕННЫЕ в базовую комплектацию:

Расширенное оснащение:

Мебель и дополнительное оборудование
Мультимедийная техника для презентации
Дополнительные подиумы и экспозиционные элементы
Подвесные конструкции

Технические услуги:

Подключение интернета
Дополнительные электропакеты

Флористическое оформление
Создание мультимедийного контента

**По вопросам застройки стендов обращайтесь в ООО «ЛИДЕРКОНГРЕСС»
к Вячеславу Шацкому sva@leadercongress.ru**

Если вы планируете использовать услуги привлеченного застройщика, необходимо соблюдать требования и ограничения, принятые на Выставке, а также ключевые сроки, указанные ниже.

В этом случае осуществляется архитектурный надзор со стороны представителей оператора для обеспечения соответствия индивидуальной застройки принятой общей концепции выставки.

КЛЮЧЕВЫЕ СРОКИ

Предоставить на согласование дизайн-макет, чертежи стенда, схемы электро-разводки	до 14 октября
Оформить заказ на дополнительные услуги (форма заказа)	до 24 октября
Получить аккредитацию застройщика через ООО «Экспо-Сервис» после согласования документации с Технической дирекцией	до 24 октября
Предоставить список сотрудников и ввозимого оборудования не входящих в аккредитацию	до 07 ноября

ХАРАКТЕРИСТИКИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ГОСТИНЫЙ ДВОР»

11

Высота потолка комплекса «Гостиный двор»	20,27 м
Допустимые нагрузки:	
- на пол	1,5 т/кв.м
- на легкие конструкции	не более 100 кг
- на фермы	не более 500 кг
Размер монтажных ворот:	
ул. Варварка, вход № 16	2,7 м на 3,1 м
Допускается использование своих погрузочных средств только на резиновых или пластиковых колесах.	

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА

ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ВЫСОТЕ КОНСТРУКЦИЙ:

Тип и расположение стенда	Максимальная высота стен	Максимальная высота подвесных конструкций*
«Остров»	4,5 метра	7 метров
«Линейный», «Угловой», «Полуостров»	4,5 метра	7 метров
Входная зона (первая линия)	3,5 метра	Подвес запрещен

- *Максимальная высота подвесных конструкций* - без учета лебедок и тросов/цепей, по верхней отметке элементов от уровня чистового пола павильона*
- *Конструкция не должна выходить за границы выделенной площади.*
- *Напольное покрытие должно быть предусмотрено на всей площади стенда.*
- *Все внешние поверхности, видимые из проходов и со стороны соседних стендов, должны иметь чистовую отделку. Допустимый цвет — только белый. Размещение логотипов запрещено. Технические элементы (металлические прогоны, конструкции) должны быть покрашены или закрыты».*

12

ЮБИЛЕЙНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

В рамках единой визуальной концепции выставки оператор мероприятия интегрирует во все стенды юбилейный логотип «Транспортной недели». Размещение и использование данного логотипа является обязательным элементом оформления стенда.

ТРЕБОВАНИЯ К КОНСТРУКЦИЯМ

Конструкции стенда должны быть доступны для проверки и сканирования службой ФСО. Все конструктивные элементы рекомендуется выполнять полыми. При невозможности проверки внутреннего содержимого служба ФСО вправе выполнить технические отверстия для досмотра.

МЕХАНИЗИРОВАННЫЕ ЭКСПОНАТЫ

Все экспонаты, имеющие движущиеся, вращающиеся, поднимающиеся или иные потенциально опасные элементы, должны быть размещены в ограждении, исключающем доступ посетителей в опасную зону.

РЕКОМЕНДАЦИЯ ПО ЗАЩИТЕ СТЕНДА

Во избежание непредвиденных обстоятельств, связанных с возможной протечкой кровли исторического здания, рекомендуем экспонентам и застройщикам предусмотреть верхнюю защиту стенда — крышу, навес или иное конструктивное решение, защищающее экспонаты, оборудование и отделочные элементы стенда.

ПОДВЕС ЭЛЕМЕНТОВ НА КОНСТРУКЦИЯХ

Все технические подвесы к потолочным конструкциям осуществляет ООО «Экспо-Сервис» на своих фермах.

АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКА

Застройщик необорудованной площади обязан пройти платную процедуру аккредитации и предоставить полный пакет документов в ООО «Экспо-Сервис» **не позднее 24 октября**.

Подача документов на аккредитацию допускается только после согласования документации с Технической дирекцией выставки.

Документы, направленные на аккредитацию без предварительного согласования с Технической дирекцией, к рассмотрению не принимаются.

Подробную информацию о процедуре, требованиях и стоимости можно уточнить в отделе аккредитации ООО «Экспо-Сервис».

13

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

Предоставить в техническую дирекцию до 24 октября:

- Дизайн-проект стенда;
- Рабочие чертежи с указанием размеров всех конструкций;
- Схема точек подключения электропитания.

ЭКСПОНЕНТ ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ:

Застройщику стенда:

- форму заказа;
- памятку экспонента.

Технической дирекции:

- Название компании и контакты застройщика вашего стенда.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ФСО

С начала монтажа и до окончания демонтажа на стенде должен находиться комплект документов, идентичных комплекту, поданному на аккредитацию.

Застройщик обязан иметь на стенде второй экземпляр документов с подписями и печатями для предъявления службе ФСО. При несоответствии документации фактически возведенному стенду, служба ФСО вправе не допустить работу стенда в дни действия режима ФСО.

В случае несоблюдения данных требований или сроков согласования ООО «ЛидерКонгресс» оставляет за собой право не допустить экспонента/застройщика к застройке стенда.

ЗАКАЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Сбор заявок от застройщиков и экспонентов на электро-подключение и дополнительные услуги осуществляется через Техническую дирекцию выставки.

Заполненную форму необходимо своевременно направить на электронную почту: ys@leadercongress.ru, приложив карточку организации для выставления счета.

Заявка считается принятой после поступления денежных средств на расчетный счет ООО «ЛидерКонгресс». Срок оплаты — 5 рабочих дней с даты выставления счета.

После 24 октября предоставление услуг в полном объеме не гарантируется.

При оформлении заказа с 25 октября применяется наценка 50%, за 5 дней до начала монтажа — 100%.

14

ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА К ЭЛЕКТРОПИТАНИЮ И ИНТЕРНЕТУ

Застройщики стендов самостоятельно и своими силами протягивают кабель и подключаются к электрощитам.

Место подключения утверждается Технической дирекцией только после формирования общей электронагрузки выставки.

Во избежание проблем с подключением застройщику необходимо своевременно предоставить техническую документацию с указанием электронагрузок и уточнить информацию о подключении в Технической дирекции.

Интернет-провайдер подводит один магистральный интернет-кабель до границы выставочной площади; дальнейшая разводка сети по стенду, а также установка и настройка оборудования выполняются силами застройщика.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

Заезд/выезд транспорта для монтажных и демонтажных работ в комплекс «Гостиный Двор» осуществляется с ул. Варварка через вход № 16 в порядке живой очереди.

Монтаж (15–17 ноября):

15–16 ноября — доступ только по спецпропускам, оформленным в рамках аккредитации в ООО «Экспо-Сервис»;

17 ноября — доступ по спецпропускам, именным бейджам экспонента или разовым пропускам. Списки на разовые пропуска необходимо направить в Техническую дирекцию до 07 ноября

Дни работы выставки (18–20 ноября):

доступ только по именным бейджам экспонента, оформленным в личном кабинете участника.

Демонтаж (21–22 ноября):

с 18:00 — доступ по именным бейджам экспонента и разовым пропускам;

с 20:00 — доступ по спецпропускам, именным бейджам экспонента или разовым пропускам.

ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Транспортировка оборудования и материалов от зоны разгрузки до выставочной площадки осуществляется силами участников с использованием исправных механических и гидравлических тележек или электрокаров. Необходимо соблюдать требования техники безопасности и обеспечивать сохранность инфраструктуры комплекса.

15

Доставка материалов на уровень выставочного зала осуществляется по наклонным пандусам шириной 2,04 м. Суммарный подъем от зоны разгрузки до площадки составляет около 3 м.

Складирование строительного мусора, тары, упаковки и иных вещей на территории комплекса «Гостиный Двор» запрещено. Участники обязаны самостоятельно вывозить тару и строительный мусор после разгрузки, монтажа и демонтажа.

По завершении демонтажа все конструкции и строительный мусор должны быть вывезены экспонентами и застройщиками в полном объеме, а выставочная площадь передана представителям Генерального застройщика в чистом виде.

СПИСКИ НА ПРОХОД И ВВОЗ/ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ

Списки на проход в период монтажа и демонтажа, а также на ввоз и вывоз оборудования необходимо направить в Техническую дирекцию выставки **до 07 ноября**.

При нарушении указанного срока оператор мероприятия не гарантирует проход сотрудников и ввоз оборудования в установленные дни.

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕКЛАМНЫЕ И PR АКЦИИ

Для проведения рекламных и PR акций на территории выставки необходимо получить разрешение оператора мероприятия.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ НА СТЕНДЕ

Для заказа питания (напитки, фуршет, бизнес-ланч) на вашем стенде, необходимо направить запрос в техническую дирекцию выставки.

УРОВЕНЬ ШУМА

В случае, если участник выставки проводит рекламные мероприятия (шоу, видеодемонстрации) с уровнем громкости, превышающим 65 дБ, оператор мероприятия оставляет за собой право отключить источник повышенного шума после первичного устного предупреждения.

ОХРАНА ТЕРРИТОРИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Павильон ежедневно передается под общую охрану с **19:30 до 08:00**. Оператор мероприятия не несет ответственность за любые предметы и ценности, оставленные на незакрытых стендах.

Перед уходом необходимо убрать все ценное имущество в запираемые шкафы, витрины или подсобные помещения стенда.

Для обеспечения дополнительной защиты имущества вы можете **заказать индивидуальную охрану стенда** на период работы выставки или в ночное время. Запрос направляется в техническую дирекцию выставки.

Оператор выставки не несёт ответственности за действия службы ФСО, осуществляемые в рамках обеспечения безопасности мероприятия.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРИВЛЕЧЁННОГО ЗАСТРОЙЩИКА

Экспонент несёт ответственность за действия привлечённого им застройщика, а также за соблюдение застройщиком требований настоящей Памятки, правил монтажа и демонтажа, сроков согласования, прохождения аккредитации, требований охраны труда, техники безопасности и иных обязательных требований, действующих на площадке проведения выставки.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. К работе с выставочным оборудованием и художественными экспонатами допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие опыт работы монтажника экспозиции.

1.2. Работники, выполняющие монтаж экспозиционно-выставочного оборудования, перед допуском к самостоятельной работе должны пройти:

— обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),

— обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Лица, допущенные к работе, должны выполнять только ту работу, которая поручена администрацией.

1.4. Работники обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

Допуск посторонних лиц, а также работников в нетрезвом состоянии запрещается.

1.5. Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления).

1.6. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.7. Лица, не выполняющие настоящую Инструкцию, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

17

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТ

2.1. Ознакомиться с заданием на выполнение работ.

2.2. Подготовить к работе все необходимые инструменты, вспомогательные приспособления.

2.3. Провести осмотр места работы (выставочного зала), выставочного оборудования, стремянок, тур, подъёмных механизмов, тележек, достаточность освещения.

2.4. Запрещается приступать к выполнению работ при:

— неисправности предохранительного пояса, страховочного устройства или трапов, лестниц или мостиков, при которых согласно инструкциям заводов-изготовителей запрещается их эксплуатация;

— повреждении целостности или потери устойчивости строительных конструкций на участке работы;

- неисправностях технологической оснастки и инструмента, указанных в инструкциях заводов-изготовителей при которых не допускается их применение;
- недостаточной освещенности рабочих мест и подходов к ним;
- нахождении людей в местах, над которыми будут производиться работы.

2.5. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

3.1. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану по телефону 101 или 112, сообщить о случившемся руководству, принять меры к тушению пожара.

3.2. При несчастном случае необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 112, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создает угрозу для работающих и не приведет к аварии.

Все работы должны проводиться в строгом соответствии с действующими требованиями пожарной безопасности.